



AKADEMIJA
ZA PODUZETNIŠTVO

ADVANCED PROGRAM

VJEŠTINE USPJEŠNIH LJUDI

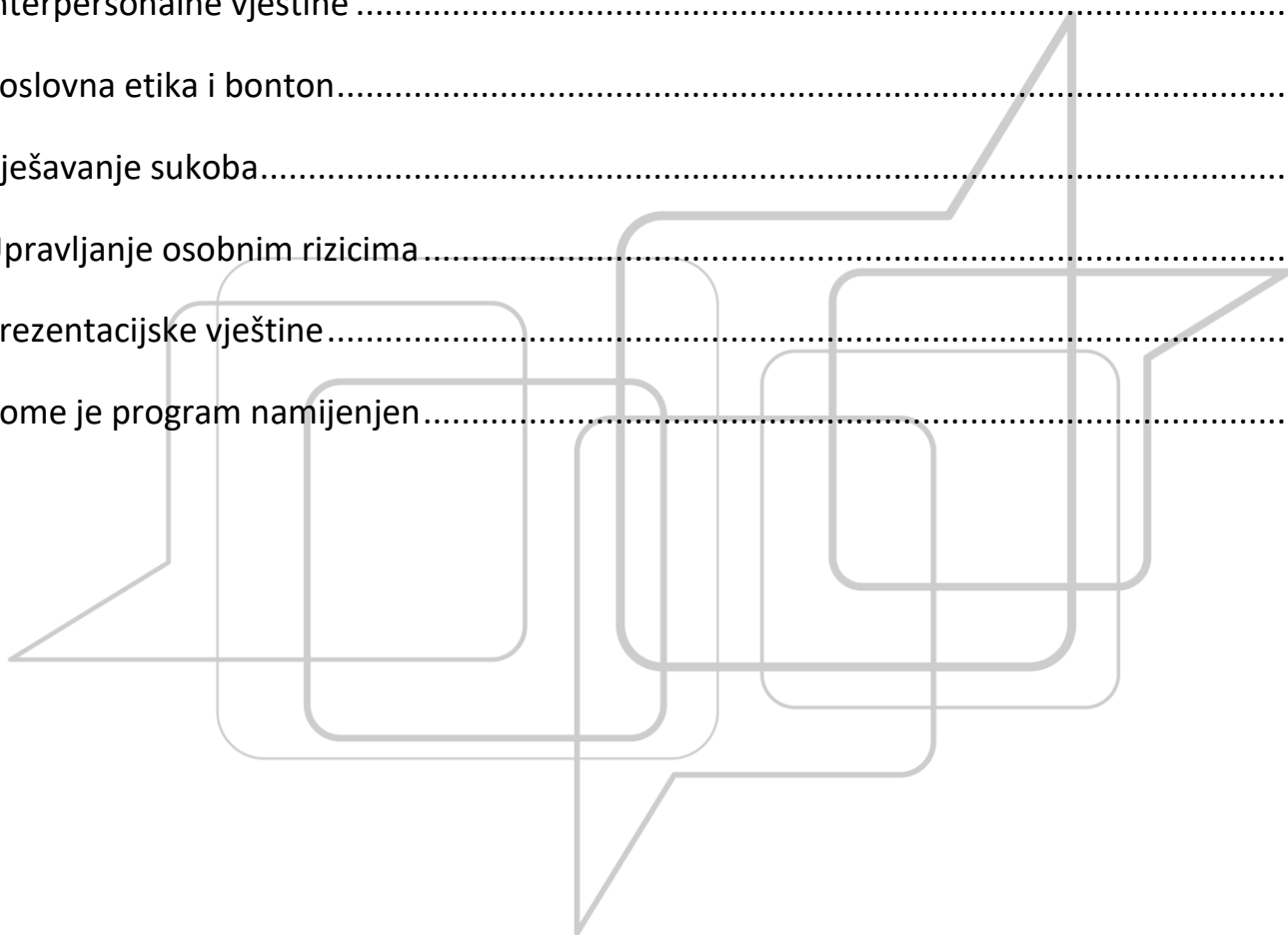
People Skills Academy

Vaš pr(A)vi potez!

POU
PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
VARAŽDIN

SADRŽAJ:

Asertivnost i samopouzdanje	3
Emocionalna inteligencija	3
Upravljanje promjenama	4
Interpersonalne vještine	4
Poslovna etika i bonton.....	5
Rješavanje sukoba.....	5
Upravljanje osobnim rizicima.....	6
Prezentacijske vještine.....	6
Kome je program namijenjen.....	6



Asertivnost i samopouzdanje

Trajanje edukacije: 8 školskih sati (2 x 4 šk. sata)

PROGRAM EDUKACIJE (TEME):

1. Što je asertivnost, a što samopouzdanje?
2. Kako prevladati negativne misli?
3. Važnost i tehnike postavljanja ciljeva.
4. Kako izgraditi rapport putem asertivnih metoda?
5. Kako postići pozitivne ishode u teškim situacijama?

Ova će edukacija sudionicima omogućiti razvoj vještina asertivnosti i samopouzdanja. Asertivnost nam omogućava zauzimanje za vlastita prava na miran i pozitivan način bez ugrožavanja prava sugovornika. Zauzimanje za osobna prava činimo prikladno i iskreno izražavajući svoje osobne misli, stavove i osjećaje te otvoreno prihvaćajući misli, stavove i osjećaje svojih sugovornika. Uz razvoj asertivnosti važno nam je razvijati samopouzdanje koje nam omogućava postaviti i ostvariti svoje ciljeve te nam pruža stabilnost u izazovnim situacijama.

Emocionalna inteligencija

Trajanje edukacije: 4 školska sata

PROGRAM EDUKACIJE (TEME):

- Što je emocionalna inteligencija?
- Važnost emocionalne inteligencije.
- Društvena i osobna odgovornost.
- Kako upravljati emocijama?
- Optimizam i pesimizam u našem životu.

Emocionalna inteligencija često se proglašava glavnim čimbenikom koji određuje uspjeh. Zaposlenik s visokom emocionalnom inteligencijom može upravljati vlastitim emocijama, učinkovito komunicirati s drugima, dobro se nositi s promjenama, rješavati probleme i čak biti duhovit u cilju opuštanja napete situacije. Takav zaposlenik je također empatičan te ostaje optimističan čak i u slučaju poteškoća. Edukacija daje uvid u važnost razvijanja EI.

Upravljanje promjenama

Trajanje edukacije: 4 školska sata

PROGRAM EDUKACIJE (TEME):

- Kako se pripremiti za promjenu?
- Kako razumjeti promjene?
- Važnost stjecanja podrške.
- Kako učiniti promjenu vrijednom?
- Kako pridobiti ljude na svoju stranu?

Promjena je konstanta u mnogim dijelovima naših života. Tehnologija, procesi, ljudi, ideje i metode često se mijenjaju svuda oko nas, utječući na način na koji izvršavamo svakodnevne zadatke i živimo svoj život. Ova će edukacija pružiti alate za jednostavnije provođenje promjena i bolje prihvaćanje tih promjena. Također će pomoći sudionicima u razumijevanju promjena te prikazati načine na koje sudionici mogu upravljati svojim reakcijama na promjene.

Interpersonalne vještine

Trajanje edukacije: 8 školskih sati (2 x 4 šk. sata)

PROGRAM EDUKACIJE (TEME):

- Sposobnost stvaranja prvog dojma.
- Kako voditi mali neformalni razgovor?
- Kako upamtiti imena?
- Sposobnost utjecanja na druge ljude?
- Usmjeravanje razgovora.
- Kako podijeliti vlastito mišljenje?
- Učinkovita neverbalna komunikacija

Svi smo upoznali tu dinamičnu, karizmatičnu osobu koja jednostavno zna kako s drugima i kako biti upamćena. Ova će edukacija pomoći sudionicima u stvaranju takve nezaboravne osobe kroz stvaranje prvog dojma, pamćenje imena, savjetima o stvaranju utjecaja, umrežavanju i započinjanju razgovora.

Poslovna etika i bonton

Trajanje edukacije: 8 školskih sati (2 x 4 šk. sata)

PROGRAM EDUKACIJE (TEME):

- Razumijevanje bontona
- Važnost umrežavanja
- Pozdravljanje
- Ručkovi izvan kuće
- Večeranje sa stilom
- Bonton e-mail komunikacije
- Bonton pisane komunikacije
- Bonton telefonske komunikacije
- Pravila odijevanja
- Međunarodna pravila lijepog ponašanja

Uspjeh u bilo kojoj djelatnosti uvelike ovisi o odnosima, bilo sa suradnicima, klijentima, dobavljačima ili ulagačima. Dobar odgoj i obzirnost u odnosima s drugima pomaže u stvaranju angažiranih, produktivnih i dugoročnih poslovnih odnosa. Stoga je važno naučiti, ne samo stručni dio posla, već i kako se ponašati u društvu drugih.

Ovdje nam pomaže poslovni bonton. Edukacija će upoznati sudionike s poslovnim bontonom te dati smjernice za primjenu poslovnog bontona u različitim situacijama

Rješavanje sukoba

Trajanje edukacije: 4 školska sata

PROGRAM EDUKACIJE (TEME):

1. Što je sukob i što je rješavanje sukoba?
2. Thomas-Kilmannov model
3. Stvaranje pozitivne atmosfere
4. Stvaranje međusobnog razumijevanja
5. Kako doći do temeljnog uzroka?
6. Kreiranje opcija i rješenja
7. Kreiranje rješenja
8. Plan aktivnosti
9. Upravljanje stresom i ljutnjom

Ljudi često pretpostavljaju da je sukob uvijek negativan. To nije istina! Ljudi su u biti različiti i sukob se jednostavno dogodi kad te razlike izađu na vidjelo. Promatramo li sukobe na ovaj način može nam pomoći da maksimiziramo moguće pozitivne ishode trenutnog problema. Opremljeni alatima i postupcima rješavanja sukoba koje ćemo naučiti na ovoj edukaciji, možemo istraživati i razumjeti te razlike te ih koristiti za pozitivnije i produktivnije komuniciranje.

Upravljanje osobnim rizicima

Trajanje edukacije: 6 školskih sati (2x3 šk. sata)

PROGRAM EDUKACIJE (TEME):

1. Što je opasnost, a što rizik?
2. Prepoznavanje problema prije nego se dogode
3. Praćene i ažuriranje mjera kontrole
4. Tehnike upravljanja rizicima
5. Plan oporavka nakon krizne situacije

Procjena i upravljanje rizicima ključni su za uspjeh svakog pojedinca. Međutim, ne poduzimamo uvijek potrebne mjere opreza, što dovodi do krizne situacije. Uspješno upravljanje rizicima spriječit će pogreške, što dovodi do sigurnijeg posla, većeg zadovoljstva i produktivnosti. Slijedeći nekoliko osnovnih koraka kroz edukaciju ćete naučiti kako prepoznati rizike kao i kako primijeniti tehnike njihova umanjavanja.

Prezentacijske vještine

Trajanje edukacije: 8 školskih sati (2 x 4 šk. sata)

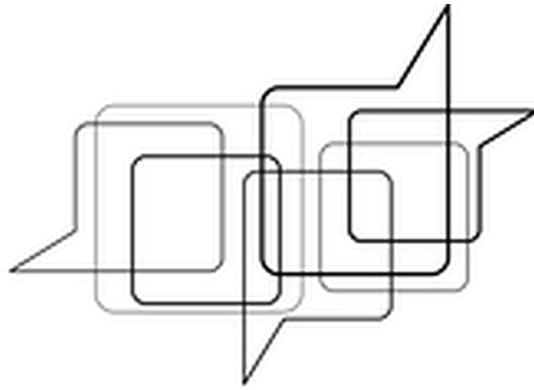
PROGRAM EDUKACIJE (TEME):

1. Analiza potreba
2. Osobine kvalitetnog prezentatora
3. Odabir tehnika prezentacije
4. Verbalna i neverbalna komunikacija
5. Kako se nositi sa strahom i tremom?
6. Kako koristiti vizualna pomagala?
7. Što je to „WIFY“?

Održavanje prezentacija često prezentatorima predstavlja veliku nelagodu i strah. Strah od javnog nastupa potpuno je prirodan. Ova edukacija će Vam pomoći da saznate koje sve osobine trebate razvijati, kako odabrati vrstu prezentacije, što i kad reći, a što prešutjeti te kako se nositi s blokirajućom tremom.

Kome je program namijenjen

Zaposlenicima koji žele napraviti iskorak u karijeri, zaposlenicima koji žele zadržati konkurentnost, zaposlenicima koji preuzimaju voditeljsku ulogu, novim ili budućim zaposlenicima



AKADEMIJA

ZA PODUZETNIŠTVO

Vaš pr(A)vi potez!

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova 1/II, 42000 Varaždin

pou@pouvarazdin.hr; 042-313191; www.azp.hr